

Algemeen Reglement
Nederlandse Bowling Federatie



NBF

**NEDERLANDSE
BOWLING FEDERATIE**

INHOUDSOPGAVE:

HOOFDSTUK 1 LIDMAATSCHAP	3
Artikel 1 - Toelating tot lidmaatschap	3
Artikel 2 - Categorieën van leden-natuurlijke-persoenen	3
HOOFDSTUK 2 ALGEMENE EN BIJZONDERE VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN	4
Artikel 3 - Algemene verplichtingen van de leden-rechtspersonen	4
Artikel 4 - Algemene verplichtingen van leden-natuurlijke-persoenen	4
HOOFDSTUK 3 BONDSBESTUUR	5
Artikel 5 - Bestuursvergaderingen	5
Artikel 6 - Taken bestuursleden	5
Artikel 7 - Tussentijdse vacatures in bondsbestuur	5
HOOFDSTUK 4 VERKIEZINGEN	6
Artikel 8 - Verkiezingen en benoemingen	6
HOOFDSTUK 5 COMMISSIES	6
Artikel 9 - Commissies	6
Artikel 10 - Financiële commissie	6
HOOFDSTUK 6 FINANCIËN	7
Artikel 11 - Jaarverslag en accountantscontrole	7
Artikel 12 - Vergoeding kosten	7
Artikel 13 - Bondscontributie, heffingen en inleggelden	7
Artikel 14 - Begroting	7
HOOFDSTUK 7 OVERSCHRIJVINGEN	7
Artikel 15 - Overschrijving leden-natuurlijke-persoenen	7
Artikel 16 - Contributie-afdracht voor leden-natuurlijke-persoenen	8
Artikel 17 - Het niet instemmen met een aanvraag tot overschrijving	8
Artikel 18 - Oneigenlijke opzegging	9
HOOFDSTUK 8 TOEGANG, ORDE EN VEILIGHEID	9
Artikel 19 - Vrije toegang	9
Artikel 20 - Handhaving orde en veiligheid	9
HOOFDSTUK 9 BONDSBUREAU EN PERSONEEL	9
Artikel 21 - Bonds bureau en personeel	9
HOOFDSTUK 10 OFFICIËLE MEDEDELINGEN	9
Artikel 22 - Officiële Mededelingen	9
HOOFDSTUK 11 ADMINISTRATIEVE MAATREGELEN EN GESCHILLEN	10
Artikel 23 - Definitie en bevoegdheid	10
Artikel 24 - Administratieve verzuimen	10
Artikel 25 - Vervallen	10
Artikel 26 - Overtreding	10
Artikel 27 - Administratiekosten	11
Artikel 28 - Geschillen	11

HOOFDSTUK 1 LIDMAATSCHAP

Artikel 1 - Toelating tot lidmaatschap

1. Leden-rechtspersonen, als bedoeld in artikel 3 van de statuten, kunnen zich als lid aanmelden door het indienen van een schriftelijk verzoek bij het bondsbestuur. Bij dat verzoek dient de aanvrager door haar voorzitter en secretaris gewaarmerkte exemplaren van haar statuten en reglementen te overleggen en voorts alle inlichtingen en gegevens te verschaffen die het bestuur nodig acht ter beoordeling of de aanvrager voor het lidmaatschap in aanmerking komt.
2. Het bondsbestuur beslist binnen 6 weken na de aanmelding over de toelating.
3. Bij afwijzing of bij gebreke van een bericht van toelating binnen de genoemde termijn heeft aanvrager het recht van beroep bij de eerstvolgende bondsvergadering, schriftelijk in te stellen binnen een maand nadat het betreffende besluit te harer kennis is gebracht dan wel na het verstrijken van de termijn van 6 weken.
4. Leden-natuurlijke-personen, als bedoeld in artikel 3 van de statuten, worden als lid op een door het bondsbestuur te bepalen wijze aangemeld door een lid-rechtspersoon.
5. Na toelating als lid wordt het lid-rechtspersoon ingedeeld in het werkgebied van een regionaal coördinatieteam.
6. Een lid-natuurlijk-persoon ontvangt als bewijs van lidmaatschap een digitale pas, verder aan te duiden als bowlingpas.
7. Functioneel betrokkenen bij de bowlingsport binnen de NBF dienen te allen tijde lid te zijn van de NBF.

Artikel 2 - Categorieën van leden-natuurlijke-personen

1. De NBF kent de navolgende categorieën leden:
 - a. **Pupillen:** leden, die op 1 september de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
 - b. **Aspiranten:** leden, die op 1 september wel de leeftijd van dertien jaar maar nog niet de leeftijd van zestien jaar hebben bereikt.
 - c. **Junioren:** leden, die op 1 september wel de leeftijd van zestien jaar maar nog niet de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt.
 - d. **Senioren 18 t/m 21:** leden, die op 1 september de leeftijd van achttien jaar of ouder hebben bereikt en die niet op grond van dit artikel als senioren 22+ of senioren 65+ worden aangemerkt.
 - e. **Senioren 22+:** leden, die op 1 september de leeftijd van tweeëntwintig jaar of ouder hebben bereikt en die niet op grond van dit artikel als senioren 65+ worden aangemerkt.
 - f. **Senioren 65+:** leden, die op 1 september de leeftijd van vijftenzestig jaar of ouder hebben bereikt.
 - g. **G-leden:** leden met een motorische en/of zintuigelijke en/of verstandelijke beperking en/of chronische aandoening die naar het oordeel van het NBF-bestuur of een door haar gemachtigde persoon of instantie een reguliere beoefening van de bowlingsport in de weg staat. Het NBF-bestuur kan zich hierbij laten adviseren door een ter zake deskundige.”
2. Leden kunnen lid van meer dan één lid-rechtspersoon zijn.
Het lidmaatschap bij de rechtspersoon via welke het lid de reguliere bondscontributie voldoet wordt aangeduid als ‘hoofdlidmaatschap’. Het lidmaatschap bij een ander lid-rechtspersoon wordt aangeduid als ‘dubbellidmaatschap’, en het betreffende lid als ‘dubbellid’.
3. Leden hebben het recht deel te nemen aan de door de NBF georganiseerde of goedgekeurde nationale en internationale wedstrijden waartoe zij conform hun soort lidmaatschap zijn gerechtigd, alsmede om in de NBF een functie te bekleden.
4. Leden kunnen voor toernooien, kampioenschappen en leagues buiten het lid-rechtspersoon slechts speelgerechtigd lid zijn van één lid-rechtspersoon, met dien verstande dat zij per extern toernooi, kampioenschap of league slechts voor één lid-rechtspersoon kunnen uitkomen.

HOOFDSTUK 2 ALGEMENE EN BIJZONDERE VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

Artikel 3 - Algemene verplichtingen van de leden-rechtspersonen

1. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 van de Statuten verplicht een lid-rechtspersoon, zich voorts:
 - a. desgevraagd op eerste verzoek volledige en juiste inlichtingen en opgaven te verstrekken en te zenden aan een orgaan van de bestuurlijke en/of rechtsprekende macht, dan wel aan een door dit orgaan aangewezen commissie of persoon;
 - b. het bondsbestuur of haar gemachtigde te allen tijde inzage of afschrift te geven van de boekhouding en de administratie met de daarbij behorende bescheiden en wel op die plaats waar het bondsbestuur of haar gemachtigde zulks aangeeft;
 - c. ervoor zorg te dragen, dat hun leden c.q. aangeslotenen bij voortduring ook lid zijn van de NBF;
 - d. door de NBF geroyeerde leden-natuurlijke-persoenen met onmiddellijke ingang het lidmaatschap van het lid-rechtspersoon op te zeggen;
 - e. toe te zien op de naleving van sancties die zijn opgelegd aan leden-natuurlijke-persoenen;
 - f. een actueel bestand van alle leden-natuurlijke-persoenen bij te houden waarop de gegevens staan vermeld, die door de NBF worden verlangd;
 - g. notulen van bestuurs- en ledenvergaderingen te maken, alle binnenkomende correspondentie, alsmede afschriften van alle uitgaande correspondentie te bewaren en jaarverslagen en financiële jaarverslagen uit te brengen. Het financiële jaarverslag omvat de staat van baten en lasten, de balans, de begroting, en de toelichting op deze stukken, waaronder begrepen het verslag van de kascommissie;
 - h. de onder g. bedoelde stukken, alsmede de gehele administratie gedurende ten minste zeven jaren te bewaren;
 - i. ten minste tien dagen vóór de datum van hun ledenvergadering aan het bondsbestuur een convocatie te verzenden, alsmede alle ter vergadering te behandelen stukken;
 - j. wijzigingen in haar statuten en reglementen onverwijld ter kennis te brengen van het bondsbestuur;
 - k. onder opgave van redenen schriftelijk binnen veertien dagen mededeling te doen aan het bondsbestuur van een door het lid-rechtspersoon ten aanzien van een lid-natuurlijk-persoon uitgesproken roeyement of schorsing van vier weken of langer;
 - l. leden-natuurlijke-persoenen, gekozen in een vertegenwoordigende nationale en/of in een regionale equipe niet te belemmeren in deze equipe uit te komen en aan de training daarvoor deel te nemen; een vertegenwoordigende nationale c.q. regionale equipe is een equipe die door het bondsbestuur als zodanig wordt aangemerkt;
 - m. zonder toestemming van het bondsbestuur niet toe te treden tot een niet door de NBF erkende lid-rechtspersoon die de bowlingsport doet beoefenen;
 - n. geen leden te accepteren aan wie het lidmaatschap door de NBF is ontnomen;
 - o. te zorgen voor de inning van zowel de bondscontributie als de eigen contributie van de bij hen aangesloten leden-natuurlijke-persoenen.
2. Het bondsbestuur is bevoegd met betrekking tot het in dit artikel bepaalde dispensatie te verlenen.

Artikel 4 - Algemene verplichtingen van leden-natuurlijke-persoenen

1. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 van de Statuten verplichten leden zich voorts:
 - a. desgevraagd op eerste verzoek volledige en juiste inlichtingen en opgaven te verstrekken en te zenden aan een orgaan van de bestuurlijke en/of rechtsprekende macht, dan wel aan een door dit orgaan aangewezen commissie of persoon;
 - b. zich ter gelegenheid van een bowlingwedstrijd, hetzij vóór, hetzij gedurende, hetzij na de wedstrijd behoorlijk te gedragen en zo nodig mee te helpen bij het handhaven van de orde;

- c. slechts met voorafgaande toestemming van het bondsbestuur uit te komen, dan wel mee te werken aan een wedstrijd die niet onder auspiciën van de NBF of een door haar erkende organisatie is georganiseerd, of waarvoor de vereiste toestemming niet is verleend;
 - d. zich te onderwerpen aan een onderzoek en/of test ter bepaling van het geslacht.
2. Het bondsbestuur is bevoegd met betrekking tot het in dit artikel bepaalde dispensatie te verlenen.
 3. Alle personen die op enigerlei wijze zijn betrokken bij het begeleiden van bowlingsporters dienen te handelen in overeenstemming met de Gedragscode Begeleiders, zoals vastgesteld door de Bondsvergadering.

HOOFDSTUK 3 BONDSBESTUUR

Artikel 5 - Bestuursvergaderingen

1. Het bondsbestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste drie bestuursleden dit wensen.
2. De vergadering wordt gehouden binnen veertien dagen nadat het in lid 1 bedoelde verzoek onder opgave van de te behandelen onderwerpen bij het bondsbureau is binnengekomen, dat in overleg met de secretaris tevens zorg draagt voor het bijeenroepen van de vergadering.
3. Wanneer in een vergadering van het bondsbestuur niet alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt wanneer ten minste twee bestuursleden dit wensen de behandeling van een geagendeerd onderwerp aangehouden tot de volgende vergadering.
4. Het bondsbestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen, wanneer meer dan de helft van het aantal bondsbestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Artikel 6 - Taken bestuursleden

1. Tot de taak van het bondsbestuur behoort onder meer:
 - a. het vertegenwoordigen van de NBF, nationaal zowel als internationaal;
 - b. het benoemen van commissies, voor zover dit niet aan anderen is opgedragen;
 - c. het beheer van de geldmiddelen;
 - d. de zorg voor voorlichting en publiciteit, waaronder begrepen de uitgave van de Officiële Mededelingen;
 - e. het beslissen in competentiegeschillen, welke de NBF betreffen;
 - f. de zorg voor het personeelsbeleid.
- 2.a. De bondsvoorzitter is belast met de algemene leiding en draagt er zorg voor dat het bondsbestuur toeziet op het naleven van de statuten, reglementen en besluiten.
 - b. De bondsvoorzitter - of een door deze aangewezen persoon - is bevoegd in de NBF te houden vergaderingen bij te wonen en desgevraagd van advies te dienen. Deze bevoegdheid geldt niet voor het bijwonen van vergaderingen van de tuchtcommissie, de commissie van beroep en de arbitragecommissie.
 - c. Bij afwezigheid van de bondsvoorzitter neemt de door het bondsbestuur aangewezen vice-voorzitter deze functie waar. Deze treedt, zolang de waarneming duurt, in alle rechten en verplichtingen van de voorzitter.
3. De secretaris is, in overleg met de overige bestuursleden, als eerste verantwoordelijk voor de nakoming van de statuten, reglementen en besluiten. Deze is als eerste verantwoordelijk voor het voeren van de correspondentie en voor de algemene administratieve organisatie.
4. De penningmeester is, in overleg met de overige bestuursleden, als eerste verantwoordelijk voor het goede beheer van de financiën van de NBF, met de juiste besteding en aanwending daarvan, met de aanvragen voor subsidie en met de algehele financiële administratie van de NBF.
5. Bij de uitoefening van haar taken wordt het bondsbestuur bijgestaan door het bondsbureau.

Artikel 7 - Tussentijdse vacatures in bondsbestuur

1. Het bondsbestuur stelt de leden-rechtspersonen onmiddellijk in kennis van het tussentijds aftreden van een bondsbestuurslid.

2. Indien de helft of meer dan de helft van het aantal bestuursleden is afgetreden, handelt het bondsbestuur slechts de lopende zaken af en belegt zij op de kortst mogelijke termijn een bondsvergadering.

HOOFDSTUK 4 VERKIEZINGEN

Artikel 8 - Verkiezingen en benoemingen

1. Alle verkiezingen en benoemingen voor een functie in de NBF geschieden door kandidaatstelling en zo nodig stemming en herstemming. Indien meer dan één vacature dient te worden vervuld, geschiedt de kandidaatstelling voor iedere vacature afzonderlijk.
2. Alle kandidaten voor de in lid 1 bedoelde functies dienen lid van de NBF te zijn.
3. Iedere kandidaatstelling dient schriftelijk te geschieden en moet vergezeld gaan van een schriftelijke verklaring van de kandidaat, dat hij een eventuele verkiezing of benoeming zal aanvaarden. Indien een kandidaat deze verklaring vóór de stemming intrekt, wordt gelegenheid gegeven staande de vergadering in diens plaats één of meerdere kandidaten te stellen.
4. Bij tussentijdse verkiezingen en benoemingen stelt het bondsbestuur binnen zes weken na het ontstaan van de vacature(s) de datum voor het sluiten van de kandidatenlijst vast.

HOOFDSTUK 5 COMMISSIES

Artikel 9 - Commissies

1. Commissies kunnen worden benoemd door de bondsvergadering of door het bondsbestuur.
2. Onderscheid wordt gemaakt tussen commissies die een permanente taakstelling hebben en commissies die een bijzondere, in tijd begrensde, taakstelling hebben.
3. Een commissie kan uit haar midden een subcommissie benoemen.
4. Een benoeming van een subcommissie uit andere leden dan leden van de benoemende commissie geschiedt op voordracht van de desbetreffende commissie door het orgaan dat de commissie heeft benoemd.
5. Elke commissie vergadert in elk geval zo dikwijls als het benoemende orgaan of de meerderheid van de betreffende commissie dit nodig acht.
6. Indien bepaald woont een lid van het bondsbestuur de vergaderingen van een commissie bij. In de overige gevallen kan een lid van het bondsbestuur een vergadering van een commissie bijwonen, tenzij in de statuten of reglementen anders is bepaald.
7. Een commissie kan zo nodig na overleg met en met goedkeuring van het bondsbestuur de hulp inroepen van deskundigen, in of buiten de NBF.
8. Elke commissie of subcommissie rapporteert aan het orgaan dat haar heeft ingesteld en houdt zich aan het budget dat haar is toegewezen. Een commissie houdt een verantwoording van de gemaakte kosten en mogelijk verkregen inkomsten bij.
9. Een overzicht van de benoemde commissies, hun taakstelling en hun leden wordt door het bondsbureau actueel gehouden op de website van de NBF.

Artikel 10 - Financiële commissie

1. De financiële commissie zal periodiek een staat bevattende een vergelijking van de baten en lasten met de in de begroting geraamde bedragen aan een kritisch onderzoek onderwerpen.
2. De commissie vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als het bondsbestuur of de meerderheid van de commissie dit nodig acht.
3. De penningmeester van het bondsbestuur woont de vergaderingen van de financiële commissie bij, tenzij de financiële commissie anders beslist.

HOOFDSTUK 6 FINANCIËN

Artikel 11 - Jaarverslag en accountantscontrole

1. Onder een financieel jaarverslag wordt verstaan:
 - een balans;
 - een staat van baten en lasten met de in de begroting van het afgelopen jaar geraamde bedragen;
 - een toelichting op de stukken, waaronder begrepen een verklaring van een registeraccountant of een AA-accountant.
2. Het bondsbestuur benoemt en ontslaat in overleg met de financiële commissie een registeraccountant of een AA-accountant.

Artikel 12 - Vergoeding kosten

1. Aan leden van het bondsbestuur en van commissies, alsmede aan door het bondsbestuur aangewezen functionarissen kan een vergoeding worden verstrekt voor de door hen ten behoeve van de NBF gemaakte kosten. Het bondsbestuur stelt hiertoe richtlijnen op.
2. Declaraties moeten bij het bondsbureau worden ingediend binnen de door het bondsbestuur gestelde termijn en op de door het bondsbestuur voorgeschreven wijze.

Artikel 13 - Bondscontributie, heffingen en inleggeden

- 1.a. De hoogte van de bondscontributie wordt vooraf door de bondsvergadering vastgesteld en is door elk lid-natuurlijk-persoon van de NBF verschuldigd met uitzondering van de ereleden.
 - b. Een lid dat is aangesloten bij meer dan één lid-rechtspersoon is jaarlijks éénmalig de bondscontributie verschuldigd en daarnaast voor elk ander lid-rechtspersoon waarbij hij is aangesloten een door het bondsbestuur te bepalen opslag.
2. Van een lid-rechtspersoon kan worden gevorderd:
 - a. een jaarlijks door het bondsbestuur vast te stellen inleggeld, voor het deelnemen aan iedere door de NBF uitgeschreven wedstrijdenreeks;
 - b. een bij de begroting vast te stellen percentage of bedrag van de wedstrijdontvangsten en toernooiontvangsten. De opgave van deze ontvangsten dient te geschieden aan het bondsbestuur vóór daartoe door haar te bepalen data, één en ander op daartoe aangewezen formulieren.
3. Alle aan de NBF verschuldigde bedragen moeten binnen dertig dagen na opvordering worden voldaan.

Artikel 14 - Begroting

Het bondsbestuur stelt jaarlijks in overleg met de financiële commissie een begroting op voor het daaropvolgende boekjaar en zo mogelijk tevens voor het tweede en derde daaropvolgende boekjaar, welke begroting, resp. meerjarenbegroting aan de bondsvergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd.

HOOFDSTUK 7 OVERSCHRIJVINGEN

Artikel 15 - Overschrijving leden-natuurlijke-personen

1. Een verzoek tot overschrijving wordt gedaan op een door het bondsbestuur voor te schrijven wijze.
2. De overschrijving van een lid van het ene lid-rechtspersoon naar een ander lid-rechtspersoon behoeft de instemming van het bestuur van het lid-rechtspersoon, waartoe het lid behoort.
3. De overschrijving van een lid van het ene lid-rechtspersoon naar een ander lid-rechtspersoon behoeft eveneens de instemming van het bestuur van het lid-rechtspersoon, waartoe het lid wenst te gaan behoren.

4. Wanneer het bestuur van het huidige lid-rechtspersoon of het bestuur van het nieuwe lid-rechtspersoon zich niet met de overschrijving kan verenigen doet het bestuur van het betreffende lid-rechtspersoon daarvan mededeling aan het lid, alsmede aan het andere lid-rechtspersoon en aan het bondsbureau.
5. In het geval dat de besturen van het huidige lid-rechtspersoon en van het nieuwe lid-rechtspersoon met de overschrijving hebben ingestemd, is de overschrijving goedgekeurd, tenzij het bondsbestuur bezwaren heeft tegen die overschrijving en deze bezwaren binnen 30 dagen na de goedkeuring aan betrokkenen kenbaar heeft gemaakt.
6. Het bondsbestuur beslist over het goedkeuren van een overschrijving in het geval van een geschil tussen het lid, diens huidige en/of het nieuwe lid-rechtspersoon, alsmede in het geval als bedoeld in lid 5 van dit artikel.
7. Wanneer een overschrijving is goedgekeurd geldt de aanvraag tot overschrijving als een opzegging door het lid van het lidmaatschap tegen het einde van het contributiejaar of zoveel eerder als de overschrijving wordt goedgekeurd.
8. Tenzij anders door het bondsbestuur wordt beslist, wordt de overschrijving goedgekeurd met ingang van de datum waarop het nieuwe seizoen aanvangt.
9. Wanneer een overschrijving is goedgekeurd zal aan het overgeschreven lid een nieuwe bowlingpas via zijn nieuwe lid-rechtspersoon worden verstrekt.

Artikel 16 - Contributie-afdracht voor leden-natuurlijke-personen

1. In geval van overschrijving tijdens het contributiejaar is voor het lid alleen dat lid-rechtspersoon aan de NBF contributie verschuldigd, waaruit het lid vertrekt, dan wel het eerste lid-rechtspersoon waarvan betrokkene in dat contributiejaar lid is geweest.
2. In geval van overschrijving blijft de contributie van het lid-rechtspersoon waaruit het lid vertrekt, onverminderd verschuldigd.
3. Het lid-rechtspersoon, naar welke het lid wordt overgeschreven, heeft het recht om van het lid de voor het eigen lid-rechtspersoon bestemde contributie te vorderen.
4. Het bondsbestuur kan aan een overschrijving kosten verbinden wanneer dit tijdens een lopend seizoen gebeurt, voor de administratieve verwerking daarvan. Deze kosten worden in rekening gebracht aan het nieuwe lid-rechtspersoon van een overschrijvend lid.

Artikel 17 - Het niet instemmen met een aanvraag tot overschrijving

1. Het bestuur van het lid-rechtspersoon dat het lid wenst te verlaten, kan afzien van instemming met een aanvraag tot overschrijving, indien en behoudens het bepaalde bij lid 2:
 - a. het lid diens financiële verplichtingen jegens dat lid-rechtspersoon nog niet heeft voldaan;
 - b. het lid zich heeft aangemeld c.q. met diens goedvinden is aangemeld voor deelname aan, ofwel deelneemt aan een door dat lid-rechtspersoon georganiseerde league, zulks op grond van de verwachting, dat het verloop van die league in ongunstige zin zou worden beïnvloed, wanneer dat lid daaraan niet langer zou deelnemen, zodra dat lid is overgeschreven.
 - c. het lid zich heeft aangemeld c.q. met diens goedvinden is aangemeld voor deelname aan, ofwel deelneemt aan een door de NBF georganiseerde league, zulks op grond van de verwachting of de zekerheid, dat geen geschikte vervanger kan worden gevonden.
2. Het onthouden van de in lid 1 bedoelde instemming op grond van het daarbij onder b. en/of c. bepaalde kan niet geschieden, indien zulks gezien de persoonlijke omstandigheden van dat lid onbillijk zou zijn, zoals bijvoorbeeld in geval van verhuizing naar een woonplaats die op veel grotere afstand van het bowlingcentrum, waarin het desbetreffende lid-rechtspersoon opereert, gelegen is dan het lid voordien moest afleggen.
3. Het bestuur van het nieuwe lid-rechtspersoon hanteert bij de weigering om dat lid te accepteren dezelfde gronden als bij het niet accepteren van een nieuw lid.

Artikel 18 - Oneigenlijke opzegging

Het is een lid niet toegestaan diens lidmaatschap van een lid-rechtspersoon te beëindigen en zich vervolgens als nieuw lid bij een andere lid-rechtspersoon aan te melden, wanneer deze door het aanvragen van overschrijving redelijkerwijs hetzelfde doel had kunnen bereiken, maar aldus handelende eventuele beperkende bepalingen met betrekking tot deze overschrijving wenst te omzeilen, ofwel kennelijk het oogmerk heeft de op diens naam geregistreerde sportresultaten te doen vervallen.

HOOFDSTUK 8 TOEGANG, ORDE EN VEILIGHEID

Artikel 19 - Vrije toegang

1. Vrije toegang tot de door de NBF, de regionale coördinatieteams en de leden-rechtspersonen georganiseerde of goedgekeurde wedstrijden en/of toernooien hebben allen die in lid 2 worden genoemd. De NBF verstrekt een lijst met daarop alle leden-natuurlijke-personen die vallen onder lid 2 aan de organisator.
2. Zonder voorafgaande kennisgeving hebben te allen tijde recht van vrije toegang:
 - a. ereleden en leden van verdienste van de NBF;
 - b. de leden van het bondsbestuur;
 - c. de leden van regionale coördinatieteams;
 - d. de leden van commissies van de NBF.
3. De in lid 2 bedoelde personen dienen ervoor zorg te dragen, dat zij zich kunnen legitimeren.

Artikel 20 - Handhaving orde en veiligheid

1. Elke organisator van een wedstrijd of toernooi is - behoudens overmacht - verplicht tot het handhaven van de orde in het bowlingcentrum waar de wedstrijd of het toernooi wordt gehouden. De organisator is hiervoor verantwoordelijk zowel vóór, tijdens als na de wedstrijd of het toernooi, evenals voor de persoonlijke veiligheid van spelers en functionarissen.
2. Het bondsbestuur kan voorschriften geven tot het handhaven van de orde bij wedstrijden, alsmede personen aanwijzen, belast met de controle op de naleving van die voorschriften.
3. Indien naar het oordeel van het bondsbestuur de orde niet voldoende is gewaarborgd, kan het spelen van wedstrijden in het daarvoor geplande bowlingcentrum worden verboden. In dat geval is de organisator verplicht uiterlijk vijf dagen vóór iedere wedstrijd een andere speelgelegenheid ter kennis van de betrokkenen te brengen, waarbij de orde wel voldoende te waarborgen is.

HOOFDSTUK 9 BONDSBUREAU EN PERSONEEL

Artikel 21 - Bonds bureau en personeel

1. Het bondsbureau is het centrale administratieve apparaat van de NBF.
2. De NBF heeft een rechtspositieregeling voor de bij de NBF in dienst zijnde werknemers.

HOOFDSTUK 10 OFFICIËLE MEDEDELINGEN

Artikel 22 - Officiële Mededelingen

1. Alle mededelingen, waarvan de Statuten of reglementen publicatie voorschrijven, of waarvan dit door het bondsbestuur of door de directeur van het bondsbureau gewenst wordt geacht, alsmede alle uitvoeringsbesluiten, worden opgenomen in de Officiële Mededelingen van de NBF.
2. De Officiële Mededelingen worden door de NBF geplaatst op de website van de NBF.

Op verzoek worden de Officiële Mededelingen kosteloos toegezonden.

3. Het bondsbestuur en de directeur van het bondsbureau zijn bevoegd in spoedeisende gevallen ook op andere wijze mededelingen te doen.

HOOFDSTUK 11 ADMINISTRATIEVE MAATREGELEN EN GESCHILLEN

Artikel 23 - Definitie en bevoegdheid

1. Onder de in dit hoofdstuk bedoelde maatregelen worden verstaan het aan een lid-rechtspersoon in rekening brengen van administratiekosten naar aanleiding van een administratief verzuim.
2. Uitsluitend het bondsbestuur is bevoegd tot het nemen van administratieve maatregelen.

Artikel 24 - Administratieve verzuimen

1. Als administratieve verzuimen worden aangemerkt:
 - a. het niet of niet tijdig voldoen van verschuldigde bedragen;
 - b. het niet of niet tijdig indienen van in te zenden formulieren;
 - c. het niet juist invullen van formulieren, waarbij verschillende afwijkingen in de opgave als één verzuim kunnen worden aangemerkt;
 - d. het niet tijdig verschaffen van inlichtingen en gegevens aan een orgaan van de bestuurlijke, rechtsprekende en/of wetgevende macht;
 - e. het laten deelnemen aan wedstrijden van een daartoe niet gerechtigd lid-natuurlijk-persoon;
 - f. het organiseren van niet door de NBF goedgekeurde wedstrijden of toernooien.
2. Voor zover ter zake geen termijn is aangegeven, wordt onder niet tijdig verstaan: later dan drie weken nadat de verplichting is ontstaan of het verzoek kenbaar is gemaakt.
- 3.a. Indien de duur van een in lid 1 onder a., b. of c. genoemd verzuim meer dan twee weken bedraagt, is het bondsbestuur bevoegd voor elke week of een gedeelte daarvan dat het verzuim nadien voortduurt een jaarlijks door het bondsbestuur vast te stellen en bekend te maken bedrag aan extra administratiekosten in rekening te brengen.
 - b. Indien de duur van een in lid 1 onder d. genoemd verzuim meer dan twee weken bedraagt, is het bondsbestuur bevoegd voor elke week of een gedeelte daarvan dat het verzuim nadien voortduurt de in rekening te brengen administratiekosten per week of een gedeelte daarvan met een jaarlijks door het bondsbestuur vast te stellen bedrag te verhogen.
4. Verzuimen, als bedoeld in het Dopingreglement van het ISR, worden niet als een administratief verzuim aangemerkt en worden berecht op grond van het in dat Dopingreglement bepaalde.

Artikel 25 - Vervallen

Artikel 26 - Overtreding

1. Indien het in artikel 24 lid 3 bedoelde verzuim langer dan vier weken voortduurt dan wel het in artikel 24 lid 1 onder e. genoemde verzuim zich ten aanzien van hetzelfde lid binnen twee jaar voor de tweede keer voordoet, wordt het verzuim als een overtreding, als bedoeld in het Tuchtreglement, beschouwd en geeft het bondsbestuur de zaak in handen van de tuchtcommissie, die de zaak behandelt overeenkomstig de wijze als ten aanzien van aangiften is bepaald.
2. Indien naar oordeel van de tuchtcommissie het verzuim en vervolgens de overtreding niet aan de betrokkene kan worden verweten, spreekt zij deze vrij van de tenlastegelegde overtreding en kan zij tevens in haar uitspraak bepalen dat de betrokkene de in artikel 24 lid 3 genoemde administratiekosten niet verschuldigd zal zijn.

Artikel 27 - Administratiekosten

1. Ter zake van de in artikel 24 genoemde verzuimen kan het bondsbestuur een lid-rechtspersoon en een regionaal coördinatieteam al dan niet in rekening-courant belasten met een bedrag aan administratiekosten, dan wel kunnen deze kosten aan het betrokken lid-natuurlijk-persoon in rekening worden gebracht, indien het lid-rechtspersoon of het regionaal coördinatieteam niet als eerste voor genoemde verzuimen verantwoordelijk kan worden gesteld.
2. Het bondsbestuur stelt jaarlijks voor elk verzuim het bedrag aan administratiekosten vast en publiceert dit vóór de aanvang van het seizoen in de Officiële Mededelingen.

Artikel 28 - Geschillen

1. Geschillen tussen leden onderling welke samenhangen met of voortvloeien uit de doelstelling van de NBF worden naar keuze van partijen beslecht door:
 - a. mediation volgens het Mediationreglement, of anders door
 - b. arbitrage volgens het Arbitragereglement van de NBF.Mediation is een wijze van beslechten van geschillen waarbij partijen zelf onder leiding van een onafhankelijk mediator tot een oplossing van hun geschil komen, welke oplossing wordt vastgelegd in een voor alle partijen bindende vaststellingsovereenkomst.
2. Geschillen tussen leden of tussen een lid en een sponsor worden, voor zover deze betrekking hebben op sponsoring, naar keuze van partijen beslecht door:
 - a. mediation volgens het Mediationreglement, of anders door
 - b. arbitrage volgens het Arbitragereglement van de door NOC*NSF en het Genootschap voor Reclame (sectie sponsoring) ingestelde Arbitragecommissie Sportsponsoring.
3. Een geschil tussen een lid en een niet-lid kan alleen door mediation of arbitrage worden beslecht indien alle betrokken partijen zich daartoe vooraf schriftelijk bereid hebben verklaard.
4. Een geschil tussen een lid en de NBF kan niet door arbitrage worden beslecht, maar alleen door de burgerlijke rechter, of door mediation indien en voor zover de betrokken partijen tot die mediation bereid zijn.
5. Indien een beslissing als bedoeld in dit artikel tot gevolg heeft dat een besluit geheel of gedeeltelijk wordt vernietigd, kan hieraan noch door het betrokken lid noch door derden enig recht op schadeloosstelling worden ontleend terwijl evenmin aanspraak kan worden gemaakt op het opnieuw houden van een wedstrijd of op het wijzigen van de uitslag.