



Het bestuur van de NBF zoekt per 1 juni 2019 voor het Nationaal Bowling Instituut (NBI) een

Penningmeester (m/v)

Taken:

- Maandelijks bijhouden van de boekhouding.
Dat bestaat in hoofdzaak uit het nakijken van declaraties en facturen om deze vervolgens te registreren in het boekhoudprogramma: "DaviLex".
(Het verzamelen en uitbetalen van declaraties en het opstellen van facturen wordt gefaciliteerd vanuit het Secretariaat).
- Na ieder kwartaal belasting aangifte doen m.b.v. "Davilex";
- In het eerste kwartaal opstellen van het financiële jaarverslag over het afgelopen boekjaar en opstellen van de begroting voor het nieuwe boekjaar;
- Samen met de andere bestuursleden overleg over lopende zaken, met bewaking van het financiële aspect;
- In uitzonderlijke situaties overleg plegen met bowling centra over achterstallige betalingen.

Het NBI bestuur bestaat uit een onafhankelijk voorzitter, een NBF afgevaardigde en een NVB afgevaardigde.

Het huidige bestuur bestaat uit Bas Menken, voorzitter en Wim Weenink, secretaris (NVB). Tevens ondersteunt Marianne van der Stoep het bestuur door de bemanning van het secretariaat.

Het bestuur vergadert twee keer per jaar, doorgaans op donderdagochtend in Hotel van der Valk in Nieuwerkerk aan den IJssel.

Geïnteresseerden kunnen zich melden bij het secretariaat van de NBF via secretariaat@bowlen.nl