

## Tips aan de regionale coördinatie teams

### 1. Gebruik gegevens verenigingen en spelers binnen de regio.

**Spelers:** Vrijwilligers binnen het regionale coördinatie team kunnen uit hoofde van hun functie in mijnNBF bij bepaalde basisgegevens van de bowlers binnen hun regio komen.

**Verenigingen:** Op dit moment (oktober 2014) zijn voor de vrijwilligers binnen het regionale coördinatie team de contactgegevens van de verenigingen binnen de regio (nog) niet beschikbaar via de mijnNBF-omgeving. Op verzoek van vrijwilligers binnen het regionale coördinatie team kunnen deze gegevens door de medewerkers van het bondsbureau aangeleverd worden. Dit voorkomt dat iedere vrijwilliger zijn of haar eigen gegevensbestand aan moet leggen en deze actueel moet houden.

### 2. Communicatie naar teamcaptains ook naar verenigingen sturen.

Over algemene zaken waarover wordt gecommuniceerd met de teamcaptains binnen de regio is het wenselijk ook de verenigingsbesturen mee te nemen in de communicatie. Denk hierbij aan zaken als openstelling inschrijving en indeling van de teams. Verenigingen hebben een stimulerende rol als het gaat om enthousiasmeren van hun leden om aan regionale evenementen mee te doen. Verenigingen moeten akkoord gaan met de inschrijvingen en verzorgen vaak op verzoek de inschrijvingen van de teams en spelers.

### 3. Uitnodiging met complete informatie

De **hoogte van het inschrijfgeld** speelt een belangrijke rol bij het al dan niet deelnemen aan een evenement. Op basis van de begroting die bij aanvang van het seizoen wordt opgesteld zijn de geraamde kosten en inkomsten op basis van geschatte deelnemersaantallen bekend. Zaak om het inschrijfgeld te noemen in de uitnodiging. De **speeldata** van de verschillende regionale evenementen zijn terug te vinden op de NBF Wedstrijdkalender. Wenselijk is ook om, indien deze al bekend zijn, de **speellocaties** van de regionale evenementen mee te nemen in de uitnodiging. Bij de organisatie van de regionale evenementen is het wenselijk dat de vereniging die in het huis speelt waar het regionale evenement wordt gehouden actief betrokken wordt.

### 4. Bijhouden website

Spelers en verenigingen raadplegen de regionale website voor de laatste stand van zaken met betrekking tot de regionale evenementen. Het up-to-date en compleet houden van een website is voor elke organisatie met een website een uitdaging. Ook voor de regionale coördinatie teams. Sinds kort is het mogelijk om de regionale website onder de NBF website aan te maken. De site van RCT Oost wordt op dit moment gevuld <http://rctoost.bowlen.nl>. Verschillende vrijwilligers kunnen een eigen login krijgen tot de website. Toegangsrechten kunnen tot op moduleniveau toegekend worden. Op deze manier is het beheer van de website minder afhankelijk van één persoon

### 5. Standaard formulieren

In de communicatie is het wenselijk dat er meer met standaard formulieren gewerkt wordt. Gedacht wordt aan het inschrijfformulier en de uitnodigingsbrief. In de uitnodigingsbrief moet informatie als speelwijze en duidelijke afspraken staan met juiste verwijzingen naar andere informatiebronnen. Wanneer na de uitnodiging en de inschrijving de evenementen zijn ingedeeld moet die informatie duidelijk teruggekoppeld worden naar de spelers, de teamcaptains en de verenigingen. Dat kan via de mail en de regio website. Suggesties voor verbeteringen van formulieren moeten met elkaar gedeeld worden. Standaardformulieren kunnen door de medewerkers van het bondsbureau geplaatst worden op de NBF website zodat alle vrijwilligers binnen de regionale coördinatie teams daar bij kunnen.

### 6. Algemene opmerking

Natuurlijk houden we ons aan de afspraken die gemaakt zijn. Het kan voorkomen dat van deze afspraken door omstandigheden afgeweken moeten worden. Geef in dat geval een duidelijke verklaring waarom er bepaalde wijzigingen zijn doorgevoerd. Raadpleeg bij het nemen van besluiten ook het [NBF Sportreglement](#) / [Evenementenplan](#).