

Curriculum Vitae

Naam: Bouwens,
Voornamen Henriette Christina (Henny)
Burg.staat: gehuwd
Geb.datum: 1 februari 1954
Geslacht: Vrouw

Werkervaring

71-73 Min. van Defensie, typiste
73-75 Octrooibureau Vriesendorp en Gaade, dictafoniste
75-77 Via uitzendbureau diverse administratieve taken
77-01 Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid in de volgende functies

- o typiste/telefoniste bij de Loontechnische dienst (sinds aug. 1977)
- o medewerker Algemeen Secretariaat DG-SV (sinds jan. 1978)
- o afdelingssecretaresse bij het DG-SZ Intern Management (sinds 1982)
- o afdelingssecretaresse bij de directie FEBO (sinds 1985)
- o administratief medewerker directie A&O/BB (sinds jan. 1995)
- o medewerker personeelsbeheer bij de directie A&O (sinds mrt. 1996)

2001-2016 Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

- o eerste medewerker personeelsbeheer
- o junior personeelsadviseur (sinds 2001)
- o HRM-adviseur (sinds 2002)

Opleidingen

LHNO
INAS
Typediploma
Stenografie
MBO-Sociaal Juridisch Medewerker
HBO-Personeel & Arbeid

Diploma

1969
1971
1972
1978
2000
2002

Cursussen

Notuleren (opleidingscentrum Ineke Ouwehand)
Computerprogramma's zoals o.a. WP, Word, Excel, Power Point, PVIEW, KAUW, Pardon, Easi, Digidoc.
Nota's schrijven (Forum)
NLP-practitioner (Academie voor Psychologie te Amsterdam)

Nevenactiviteiten

1986 – 1996 Actief in de ouderraad van Annie MG Schmidt basisschool
2005 – 2010 Lid bestuur BV OCB (VOCB)
2010 – 2015 Lid bestuur BV Hofstede Rijswijk (BVHR) later BV Wijndaelerduin

Hobby's

Bowlen
Sporten (joggen, fitness, skaten)
Lezen
Creatief bezig zijn (sieraden maken, schilderen, tekenen, knutselen enz)